**Załącznik nr 3**

**Do Uchwały Nr XXXV/274/2010**

**Rady Powiatu Grójeckiego**

**z dnia 1 czerwca 2010r.**

**STATUT**

**Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego
w Jurkach**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Jurkach, zwane dalej „liceum”, jest szkołą ponadgimnazjalną w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

**§ 2**

Liceum funkcjonuje w Jurkach 32, 05-652 Pniewy.

**§ 3**

Nazwa liceum brzmi:

**SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO - WYCHOWAWCZY**

**IM. MATKI WINCENTY JADWIGI JAROSZEWSKIEJ**

**UZUPEŁNIAJĄCE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE SPECJALNE**

**DLA MŁODZIEŻY Z UPOŚLEDZENIEM UMYSŁOWYM W STOPNIU LEKKIM**

**§ 4**

Liceum używa pieczęci urzędowej w brzmieniu:

**UZUPEŁNIAJĄCE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W JURKACH**

**§ 5**

Na tablicach urzędowych, na sztandarze, świadectwach oraz pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne używa się nazwy:

**SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO - WYCHOWAWCZY**

**IM. MATKI WINCENTY JADWIGI JAROSZEWSKIEJ
W JURKACH**

**UZUPEŁNIAJĄCE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE**

**05-652 GRÓJEC, JURKI 32**

**§ 6**

1. Typ szkoły – publiczna szkoła ponadgimnazjalna.
2. Podbudowa szkoły – zasadnicza szkoła zawodowa specjalna.
3. Cykl kształcenia – 2 lata.
4. Kształcenie w liceum odbywa się w formie stacjonarnej i zaocznej.

**§ 7**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Grójecki.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny dla liceum jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

**II. CELE I ZADANIA SZKOŁY**

**§ 8**

Liceum obejmuje kształceniem, wychowaniem, opieką i rehabilitacją młodzież upośledzoną umysłowo w stopniu lekkim, z chorobami przewlekłymi i z niepełnosprawnością ruchową.

**§ 9**

1. Liceum w szczególności:
2. realizuje cele i zadania wynikające z ustaw o systemie oświaty oraz z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz programu wychowawczego liceum, o którym mowa w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej odrębnymi przepisami,
3. wykonuje zadania, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć szkolnych, przerw międzylekcyjnych, także podczas zajęć pozaszkolnych,
4. uwzględnia system oceniania zgodny z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów egzaminów,
5. organizuje współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, a także z różnego rodzaju ośrodkami poradnictwa i specjalistycznej pomocy dla dzieci i rodziców,
6. organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, zainteresowań oraz wyrównywania szans i wspierania możliwości rozwojowych dzieci i młodzieży,
7. uwzględnia w zasadach i formach współdziałania liceum z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, ich prawo do znajomości zadań szkoły oraz przepisów prawa oświatowego,
8. prowadzi formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie,
9. podejmuje działalność integrującą życie społeczne mieszkańców i stanowi centrum kulturotwórcze dzielnicy.

**III. ORGANY LICEUM**

**§ 10**

**Organami liceum są:**

1. dyrektor szkoły
2. rada pedagogiczna
3. samorząd uczniowski
4. rada rodziców

**§ 11**

Dyrektor liceum jest organizatorem i kierownikiem toku dydaktycznego oraz procesu wychowawczego i opiekuńczego młodzieży, a także bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole.

**§ 12**

*Dyrektor szkoły w szczególności:*

1. sprawuje nadzór pedagogiczny,
2. realizuje uchwały rady pedagogicznej,
3. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
4. inicjuje i kieruje działalność nauczycieli w zakresie weryfikowania programów oraz doskonalenia metod dydaktycznych i wychowawczych.

**§ 13**

*Rada pedagogiczna w szczególności:*

1. zatwierdza plany pracy liceum,
2. zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
3. podejmuje uchwały w sprawie innowacji pedagogicznych,
4. ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli liceum.

**§ 14**

1. W liceum działa samorząd uczniowski. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach liceum,
w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
2. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
3. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
4. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie w własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

**§ 15**

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań pracy liceum, przepisów prawnych dotyczących uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów).

**§ 16**

1. W liceum działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów liceum.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny
z niniejszym statutem.
3. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora liceum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw liceum.
4. Kompetencje rady rodziców:
	1. Opiniowanie:
		1. treści zawartych w statucie liceum;
		2. programu wychowawczego i programu profilaktyki;
		3. szkolnego zestawu programów nauczania;
		4. planu rozwoju liceum;
		5. planu pracy liceum;
		6. projektów innowacji pedagogicznych.
			1. Przedstawienie wniosków w sprawie rocznego planu finansowego liceum.
5. W celu wspierania działalności statutowej liceum rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

**IV. ORGANIZACJA SZKOŁY**

**§ 17**

Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

**§ 18**

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji liceum opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji liceum zatwierdza organ prowadzący liceum w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

**§ 19**

Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział. Zasady tworzenia i prowadzenia oddziałów są zgodne z ramowymi planami nauczania.

**§ 20**

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych
i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora liceum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

**§ 21**

* 1. Podstawowa forma pracy liceum są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone
	w systemie klasowo - lekcyjnym.
	2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

**§ 22**

Dyrektor liceum w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym liceum ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.

**§ 23**

1. Biblioteka liceum jest pracownią szkolna służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Uczniowie liceum korzystają z biblioteki Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Jurkach, w którego skład wchodzi liceum.

**V. OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE**

**§ 24**

1. Liceum posiada wewnątrzszkolny system oceniania uchwalony przez radę pedagogiczną, ustalający zasady oceniania i klasyfikacji uczniów.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

**VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

**§ 25**

1. W liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, pracowników których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

**§ 26**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów (wychowanków).
2. W szczególności do zadań nauczyciela należy:
3. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
4. prawidłowy przebieg procesu nauczania,
5. dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
6. wspieranie rozwoju psycho-fizycznego uczniów ich zdolności i zainteresowań,
7. bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów
8. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu
o rozpoznanie potrzeb uczniów,
9. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy.

**§ 27**

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe (problemowo-zadaniowe).
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora liceum, radę pedagogiczną lub zespół przewodniczący (kierownik) zespołu.
3. Do zadań zespołu m.in. należy:
4. wybór programów nauczania, współdziałanie w ich realizacji,
5. opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć uczniów, stymulowanie rozwoju uczniów,
6. opiniowanie przygotowanych w liceum autorskich programów nauczania,
7. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

**§ 28**

1. Dyrektor liceum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania w danym typie szkoły.

**§ 29**

Do zadań pracowników administracji i obsługi w szczególności należy zapewnienie sprawnego funkcjonowania liceum pod względem organizacyjnym i finansowym.

**§ 30**

Szczegółowy zakres zadań i obowiązków pracowników administracji i obsługi zostanie ustalony przez dyrektora.

**VII. UCZNIOWE LICEUM**

**§ 31**

Do klasy pierwszej liceum przyjmuje się absolwentów zasadniczej szkoły zawodowej specjalnej upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim, z chorobami przewlekłymi
i z niepełnosprawnością ruchową, na podstawie orzeczenia z poradni psychologiczno
– pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.

**§ 32**

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
2. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
3. warunków zapewniających bezpieczeństwo i poszanowanie jego godności,
4. rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów,
5. pomocy w przypadku trudności w nauce,
6. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
7. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową.

2. Uczeń ma w szczególności obowiązek:

1. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
2. przestrzegać zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli
i innych pracowników liceum,
3. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w liceum,
4. przestrzegać postanowień dotyczących odpowiedzialności za własne życie, zdrowie
i higienę oraz rozwój.

**VIII. KARY I NAGRODY**

**§ 33**

1. Rodzaj nagród i kar stosowanych wobec uczniów, określa rada pedagogiczna
w porozumieniu z radą rodziców.
2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor liceum w trybie decyzji administracyjnej, na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
3. Uczeń może być skreślony z listy uczniów za:
4. udowodnione przestępstwo o charakterze chuligańskim: rozboje, kradzież itp.;
5. zachowanie nie licujące z godnością ucznia, w tym znęcanie się nad młodszymi
i rówieśnikami;
6. wejście w kolizję z prawem;
7. spożywanie alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających;
8. rozprowadzanie narkotyków na terenie liceum;
9. spowodowania fałszywego alarmu bombowego;
10. stworzenie zagrożenia życia lub zdrowia uczniów lub pracowników liceum.
	1. Karę skreślenia z listy uczniów stosuje się , gdy wyczerpano wszystkie inne metody oddziaływania na ucznia.
	2. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów, uczeń może się odwołać do Mazowieckiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni liczonych od daty skreślenia.
	3. Warunki pobytu ucznia i słuchacza w liceum zapewniające mu bezpieczeństwo i ochronę przed przejawami patologii społecznej określi dyrektor liceum.

**§ 34**

1. Zachowanie pozytywne wymagające stosowania nagród:
	1. szczególne osiągnięcia dydaktyczne – dyplom lub nagroda książkowa;
	2. szczególnie wyróżniająca kultura osobista i subtelność – wyróżnienie na apelu przez dyrektora liceum;
	3. systematyczna dbałość o klasę lub pracownię - dyplom na koniec roku szkolnego;
	4. dobry wpływ na kolegów – pochwała wychowawcy na forum klasy;
	5. inicjatywa w działalności pozalekcyjnej – nagrody przewidziane przez prowadzących;
	6. udział w organizacji uroczystości szkolnych – nagrody przewidziane przez organizatorów;
	7. reprezentowanie liceum na zewnątrz poprzez udział w imprezach organizowanych przez instytucje pozaszkolne – nagrody przewidziane przez organizatorów
	8. wyraźne wyniki pracy nad sobą np. poprawa ocen, zaprzestanie spóźnień, opanowanie agresji i innych emocji negatywnych – pochwała dyrektora liceum, pedagoga szklonego do rodziców;
	9. pomoc koleżeńska udzielana systematycznie np. pomoc mniej sprawnym, pomoc
	w nauce – nagrody przewidziane przez wychowawcę uwzględnione w regulaminie klasy;
	10. wyjątkowe zasługi w sporcie, kulturze, ochronie życia, zdrowia, mienia, środowiska przyrodniczego – nagrody przewidziane przez organizatorów imprez – pochwała dyrektora liceum publicznie wobec uczniów, list pochwalny wychowawcy, dyrektora liceum, pedagoga do rodziców.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody mają prawo wystąpić osoby, które uznały pracę ucznia na terenie liceum za zasługującą na wyróżnienie w postaci nagrody (np. wychowawca).
3. Nagrodę o przyznają: wychowawca, opiekunowie organizacji szkolnych, dyrekcja liceum.
4. Decyzja o przyznaniu nagrody powinna być skonsultowana z wychowawcą, nauczycielami uczącymi, pedagogami, dyrektorem liceum.
5. O przyznaniu nagrody powiadomieni zostają rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.

**IX. ZASADY REKRUTACJI DO LICEUM**

**§ 35**

1. Uczniem liceum może być każdy absolwent szkoły zasadniczej zawodowej, który spełni kryteria przyjmowania uczniów do liceum określone zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Podstawa przyjęcia do liceum:
	1. świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej;
	2. aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego;
	3. uczeń przyjmowany do liceum podpisuje kontrakt zawierający prawa i obowiązki uczniów oraz wynikające z nich kary i nagrody zawarte w statucie liceum. Kontrakt podpisują również jego rodzice (prawni opiekunowie);
	4. w przypadku gdy stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do liceum, dyrektor za zgodą organu prowadzącego organizuje nauczanie indywidualne na czas określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

**X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 36**

1. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
3. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez liceum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

**§ 37**

1. Zmiany w Statucie przygotowuje i uchwala na posiedzeniu rada pedagogiczna.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Statutu zastosowanie mają przepisy ustawy o systemie oświaty praz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.